



## Bewerbung Ihrer Veranstaltung mit Flyern/Plakaten

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Veranstaltung in unserem Haus mit Flyern und Plakaten zu bewerben. Die wichtigsten Informationen dazu entnehmen Sie bitte diesem Infoblatt.

### **Flyer:**

Veranstaltungen in Philharmonie und Carl-Orff-Saal: maximal 500 Flyer

Veranstaltungen in allen anderen Sälen: maximal 100 Flyer

Je nach Verbrauch können (nach Absprache) weitere Flyer nachgereicht werden.

### **Plakate:**

Veranstaltungen in Philharmonie: bis zu 8 Plakate (Din A1)

Veranstaltungen in Carl-Orff-Saal und Black Box: bis zu 4 Plakate (Din A1)

Veranstaltungen in allen anderen Sälen: bis zu 4 Plakate (Din A3)

Ein Plakat sollte mindestens folgende Angaben enthalten:

- Ort (Name des Saals oder Foyers)
- Datum
- Veranstaltungsbeginn
- Name und ggf. Logo des verantwortlichen Veranstalters
- Angabe zum Ticketverkauf
- Gasteig-Logo entsprechend der Verwendungsvorgaben (Download und Erläuterungen unter [gasteig.de/werbung](http://gasteig.de/werbung))

Wir bemühen uns, Ihre Plakate zeitnah nach Erhalt zu hängen, können dies jedoch aufgrund beschränkter räumlicher Kapazitäten nicht garantieren. Ein Anspruch bezüglich Ort und Zeitpunkt der Plakatierung besteht nicht. Plakate werden ausschließlich zu Veranstaltungen im Gasteig gehängt. Dies erfolgt über die Gasteig München GmbH, **das selbstständige Auslegen von Flyern oder Hängen von Plakaten ist nicht gestattet.**

### **Bitte senden Sie Ihre Flyer und Plakate an:**

Gasteig München GmbH  
Warenannahme  
z. Hd. Snezana Sever  
Kellerstraße 6  
81667 München

Abgabe persönlich unter dieser Adresse  
auch Mo–So 6:00–23:00 Uhr.

### **Kontakt:**

Kommunikation / Service  
Frau Snezana Sever  
Tel. +49 (0)89.4 80 98-137  
[kommunikation@gasteig.de](mailto:kommunikation@gasteig.de)

