

Das Team der Redaktion kümmert sich um die Kommunikation des vielfältigen Veranstaltungsprogramms und der interessanten Themen rund um den Gasteig nach außen. Die Redaktion ist eine wichtige Informations-Schnittstelle für das Veranstaltungsmanagement, die diversen Veranstalter sowie die Institute im Gasteig.

Wir suchen für unsere Kommunikationsabteilung sobald wie möglich eine\*n

## **Redakteur\*in (m/w/d), Schwerpunkt Print / Online**

in Vollzeit (39 Stunden/Woche), befristet bis 31.12.2023

### **Deine Aufgabenschwerpunkte als Redakteur\*in (m/w/d):**

Print:

- Du bist redaktionell verantwortlich für jede zweite Ausgabe des Gasteig-Monatshefts: Eingabe der Veranstaltungsdaten in das Content-Management-System, Manuskripterstellung, Lektorat, Betreuung des Produktionsprozesses bis zur Druckfreigabe.
- Du koordinierst die Erstellung des Magazinteils der von Dir betreuten Ausgaben und schreibst selbst Artikel.
- Du entwickelst das Heft weiter, betreust Ausschreibungen, koordinierst die Zusammenarbeit mit einer Print-Agentur und kontrollierst die Abrechnungen.
- Du arbeitest gerne im Team und beteiligst Dich in den Redaktionskonferenzen an der Themenfindung und -planung für alle weiteren Gasteig-Medien (Newsletter, Flyer, Social Media etc.).

Webseite:

- Du bist mitverantwortlich für die Pflege des Content-Management-Systems (deutsch/englisch).
- Du erstellst und redigierst Blog-Beiträge und hilfst, die Website up-to-date zu halten.
- Du pflegst Veranstaltungsdaten in den Online-Kalender ein, prüfst Einträge, bearbeitest Bilder und bist in Kontakt mit unseren Veranstaltungskunden, dem Veranstaltungsmanagement und den Instituten im Gasteig

### **Das bringst Du mit:**

- Du bist Redaktions-Profi und weißt aus mehrjähriger Erfahrung, wie man Print- und Onlinemedien erfolgreich zur Geltung bringt.
- Du hast ein sicheres Gespür für gute Themen, einen frischen Schreibstil und kannst Geschichten erzählen, die man gerne liest.
- Du bist kommunikativ, diplomatisch und freundlich sowie sehr gewissenhaft in der Umsetzung und Bearbeitung von Veranstaltungsdaten und -texten.
- Du kennst Dich mit Grundlagen der Fotobearbeitung und den gängigen Grafikprogrammen (v. a. Photoshop) aus und hast bereits mit CMS-Systemen (z. B. Wordpress) gearbeitet.
- Du findest es spannend, die Zukunft eines Kulturzentrums redaktionell zu begleiten.
- Du hast ein Studium im Bereich Journalismus/PR, in Kommunikations-, Kultur-, oder Geisteswissenschaften absolviert oder eine vergleichbare Ausbildung, z. B. als Medienfachwirt/in, und/oder langjährige Berufserfahrung in den Bereichen Redaktion und Marketing.

### **Unser Angebot:**

Dein Arbeitsplatz befindet sich direkt am kulturellen Geschehen Münchens. Bei uns findest Du eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, in der Du Dein Fachwissen wie auch Deine Persönlichkeit voll einbringen kannst. Wir bieten Dir eine offene und faire Unternehmenskultur, flexible Arbeitszeiten innerhalb des Tarifvertrags des öffentlichen Dienstes (TVöD), individuelle Angebote zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung, die Berücksichtigung familiärer Belange sowie weitere Zusatzleistungen.

**Du fühlst Dich angesprochen? Gerne erwarten wir Deine Bewerbung bis 31.10.2021:**

[bewerbungen@gasteig.de](mailto:bewerbungen@gasteig.de)

Gasteig München GmbH  
Frau Maiwald  
Rosenheimer Str. 5  
81667 München  
089 48098 143

