

## Digitale Bildschirme im Gasteig HP8



Das Veranstaltungsmanagement der Gasteig München GmbH vermietet Werbezeit an insgesamt 11 digitalen Bildschirmen: 7 Außenbildschirme sowie 4 Innenbildschirme in der Halle E:

- ➔ 1 Bildschirm: Halle E Eingang Nord
- ➔ 3 Bildschirme: Bushaltestelle Schäfflarnstr./Gasteig HP8 (Linie 54/X30)
- ➔ 3 Bildschirme: Halle E Eingang Ost
- ➔ 4 Bildschirme: Halle E (innen, am Café)

### **Details:**

- Maximal 3 geschaltete Slots pro Veranstaltenden
- Format 16:9 (ggfs. auch DIN A1 Standard-Hochformat möglich)
- Vorlage als \*.png oder \*.jpg
- Maße/Auflösung für Vollbild: 1080 x 1920 px  
Der Rahmen des Bildschirms verdeckt an den Rändern ca. 1 cm Plakatfläche (30 px). Bitte beim Layout der Plakate berücksichtigen und nicht bis zum äußersten Rand beschriften.  
Bei DIN-Format bleibt ein „schwarzer Balken“ an den Längsseiten.
- Schaltzeiten täglich von 7:00 Uhr bis 23:00 Uhr
- Schaltzeiten pro Plakat: jeweils 10 sec. in 2-3 min. (je nach Auslastung der gebuchten Motive), versetzt auf allen 11 Bildschirmen
- Hohe Reichweite durch Standort am Mittleren Ring (direkt an der Bushaltestelle, Fußgänger\*innen, Auto- und Fahrradfahrer\*innen) und täglichen Veranstaltungsbetrieb im Gasteig HP8.

**Preise:** Vermietung pro Woche, Mo-So 7:00 Uhr-23:00 Uhr

Preis für kulturelle Veranstaltungen im Gasteig bzw. Image-Kampagnen von Veranstaltenden/Mieter\*innen im Gasteig\*:

**11 Bildschirme: € 200,- pro Plakatmotiv** (à 10 sec. / 2–3 min.)

Plakatwechsel wöchentlich möglich.

\* Voraussetzungen: Hinweis auf Veranstaltung im Gasteig bzw. Integration Gasteig-Logo, max. Fläche für Sponsorentext/-logo: 5 %

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an: [veranstaltungen@gasteig.de](mailto:veranstaltungen@gasteig.de).

Die Gasteig München GmbH behält sich vor, bei besonderen Anlässen die Regelung auszusetzen.

Ein **Merchandise-Stand** (in der Halle E bei der Treppe zum Zwischengeschoss gelegen) kann zur Veranstaltung bei dem jeweils zuständigen Projektleiter mitgemietet werden. Hierzu können Sie sich ebenso an [veranstaltungen@gasteig.de](mailto:veranstaltungen@gasteig.de) wenden.

**Infomaterial** wie Flyer, Broschüren etc. können in begrenztem Umfang von der Gasteig München GmbH in speziell dafür vorgesehenen Regalfächern in der Halle E ausgelegt werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an unsere Kommunikationsabteilung: Perrine Johnson, [p.johnson@gasteig.de](mailto:p.johnson@gasteig.de).