

## Digitale Bildschirme im Gasteig HP8



Das **Veranstaltungsmanagement** der **Gasteig München GmbH** vermietet Werbezeit an insgesamt 11 digitalen Bildschirmen: 7 Außenbildschirme sowie 4 Innenbildschirme in der Halle E.

- ➔ 1 Bildschirm: Halle E Eingang Nord
- ➔ 3 Bildschirme: Bushaltestelle Schäfflarnstr./Gasteig HP8 (Linie 54 + X30)
- ➔ 3 Bildschirme: Halle E Eingang Ost
- ➔ 4 Bildschirme: Halle E (innen, am Café)

### **Details:**

- Maximal 3 geschaltete Slots pro Veranstaltende
- Format 16:9 (ggfs. auch DIN A1 Standard-Hochformat möglich)
- Vorlage als \*.png oder \*.jpg
- Maße/Auflösung für Vollbild: 1080 x 1920  
Der Rahmen des Bildschirms verdeckt an den Rändern ca. 1cm Plakatfläche (30 px), bitte beim Layout der Plakate berücksichtigen und nicht bis zum äußersten Rand beschriften.  
(Bei DIN-Format bleibt ein „schwarzer Balken“ an den Längsseiten.)
- Schaltzeiten täglich von 7:00 Uhr bis 23:00 Uhr
- Schaltzeiten pro Plakat: jeweils 10 sec. in 2 - 3 min. (je nach Auslastung der gebuchten Motive), versetzt auf allen 11 Bildschirmen
- Hohe Reichweite durch Standort am Mittleren Ring (direkt an der Bushaltestelle, Fußgänger\*innen, Auto- und Fahrradfahrer\*innen)

**Preise:** Vermietung pro Woche, Montag-So 7:00 Uhr-23:00 Uhr

Preis für kulturelle Veranstaltungen im Gasteig bzw. Image-Kampagnen von Veranstaltenden/Mieter\*in im Gasteig\*:

**11 Bildschirme € 200,- pro Plakatmotiv (à 10 sec. / 2 – 3 min.)**

Plakatwechsel wöchentlich möglich.

\* Voraussetzungen: Hinweis auf Veranstaltung im Gasteig bzw. Integration Gasteig-Logo, max. Fläche für Sponsorentext/-logo: 5 %

**Bei Interesse wenden Sie sich bitte an: [veranstaltungen@gasteig.de](mailto:veranstaltungen@gasteig.de).**

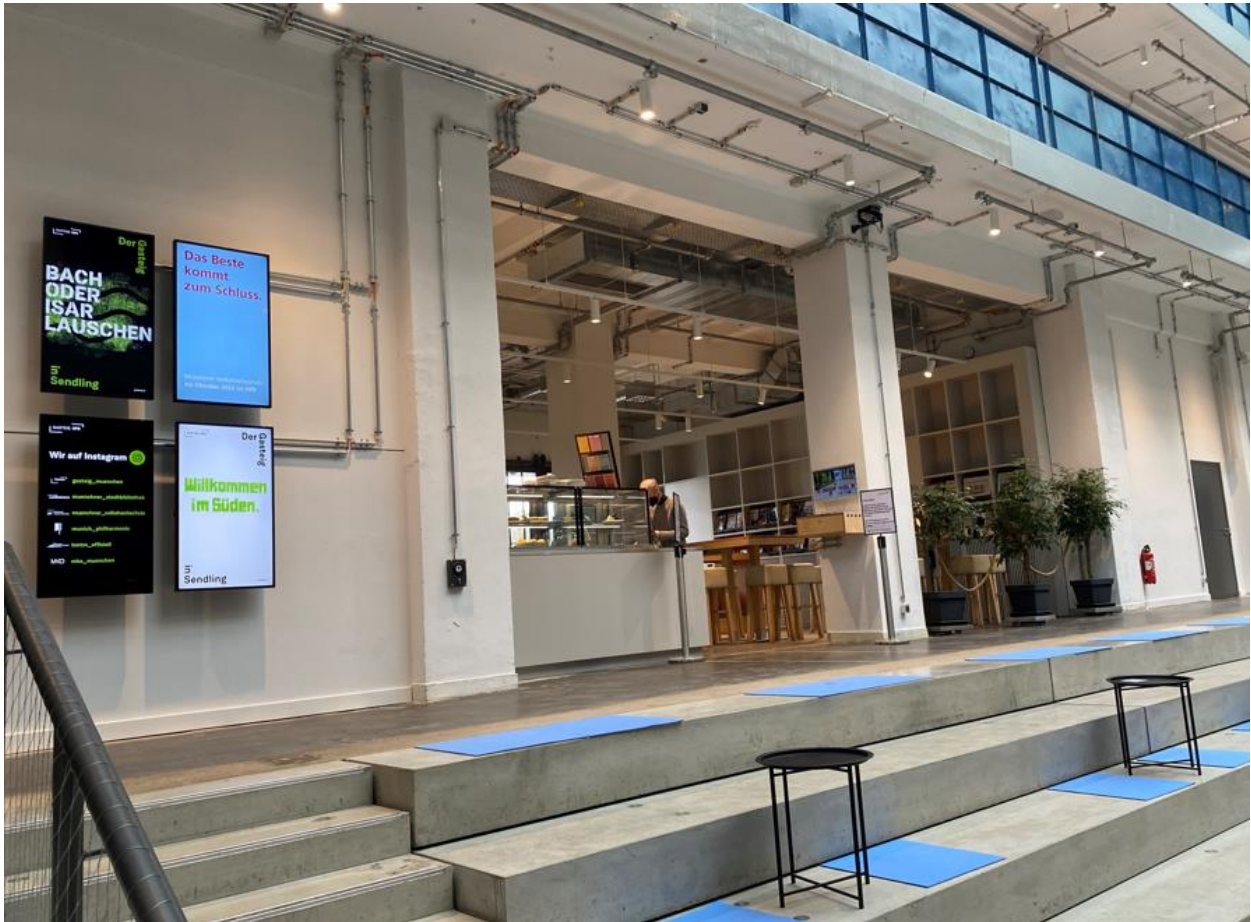
**Ein Merchandise-Stand (in der Halle E bei der Treppe ins Zwischengeschoss gelegen) kann zur Veranstaltung bei dem jeweils zuständigen Projektleiter\*innen mitgemietet werden. Hierzu können Sie sich auch an [veranstaltungen@gasteig.de](mailto:veranstaltungen@gasteig.de) wenden.**

**Weiteres Infomaterial wie Flyer, Broschüren etc. können in begrenztem Umfang von der Gasteig München GmbH in speziell dafür vorgesehenen Regalfächern in der Halle E ausgelegt werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an unsere Kommunikationsabteilung: [s.sever@gasteig.de](mailto:s.sever@gasteig.de).**

**Die Gasteig München GmbH behält sich vor bei besonderen Anlässen die Regelung auszusetzen.**

## Digitale Bildschirme im Gasteig HP8

### - *Exklusivbuchung der 4 Bildschirme in Halle E*



Das **Veranstaltungsmanagement** der **Gasteig München GmbH** bietet allen Veranstaltenden in der Isarphilharmonie, der Halle E und des Projektors exklusiv die Mietung der 4 digitalen Bildschirme in der Halle E am jeweiligen Tag der Veranstaltung an.

#### **Details:**

- Format 16:9 (ggfs. auch DIN A1 Standard-Hochformat möglich)
- Vorlage als \*.png oder \*.jpg
- Maße/Auflösung für Vollbild: 1080 x 1920  
Der Rahmen des Bildschirms verdeckt an den Rändern ca. 1cm Plakatfläche (30 px), bitte beim Layout der Plakate berücksichtigen und nicht bis zum äußersten Rand beschriften.  
(Bei DIN-Format bleibt ein „schwarzer Balken“ an den Längsseiten.)
- **Auf allen 4 Bildschirmen in der Halle E werden nur die von Ihnen gestellten Plakatsmotive geschaltet**
- **Mindestens 4 Motive bis max. 12 Motive ihrer Wahl**
- **Schaltzeiten: ca. 2 Stunde vor Veranstaltungsbeginn bis ca. 1 Stunde nach Ende der Veranstaltung**
- **Vorbuchungsrecht für Mieter\*in der Isarphilharmonie**

**Preise:** Preis für kulturelle Veranstaltungen im Gasteig bzw. Image-Kampagnen von Veranstaltenden/Mieter\*in im Gasteig\*:

**4 Bildschirme: € 100,- pro oben genannten Zeitraum (Tag/Abend der Veranstaltung: ca. 2 Stunde vor bis ca. 1 Stunde nach Ende der Veranstaltung)**

\* Voraussetzungen: Hinweis auf Veranstaltung im Gasteig bzw. Integration Gasteig-Logo, max. Fläche für Sponsorentext/-logo: 5 %

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an: [veranstaltungen@gasteig.de](mailto:veranstaltungen@gasteig.de)

Ein Merchandise-Stand (in der Halle E bei der Treppe ins Zwischengeschoss gelegen) kann zur Veranstaltung bei dem jeweils zuständigen Projektleiter mitgemietet werden. Hierzu können Sie sich auch an [veranstaltungen@gasteig.de](mailto:veranstaltungen@gasteig.de) wenden.

Weiteres Infomaterial wie Flyer, Broschüren etc. können in begrenztem Umfang von der Gasteig München GmbH in speziell dafür vorgesehenen Regalfächern in der Halle E ausgelegt werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an unsere Kommunikationsabteilung: [s.sever@gasteig.de](mailto:s.sever@gasteig.de).